

Số:/TB-HĐND

Tân Yên, ngày tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ của Thường trực HĐND xã Tân Yên khóa II, nhiệm kỳ 2026- 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 98/NQ-TTHĐND ngày 31/3/2026 của Thường trực HĐND tỉnh Bắc Ninh về việc phê chuẩn kết quả bầu ông Nguyễn Viết Toàn - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã Tân Yên khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 giữ chức Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã Tân Yên khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 92/NQ-TTHĐND ngày 31/3/2026 của Thường trực HĐND tỉnh Bắc Ninh về việc phê chuẩn kết quả bầu Ông Hà Đăng Triệu - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã Tân Yên khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 giữ chức Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã Tân Yên khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 26/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã Tân Yên về việc phê chuẩn kết quả bầu Trưởng ban các Ban của Hội đồng nhân dân xã Tân Yên khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 26/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Tân Yên khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Thường trực HĐND xã Tân Yên khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể các Ủy viên Thường trực HĐND xã như sau:

1. Ông Nguyễn Viết Toàn, Chủ tịch HĐND xã

a) Lãnh đạo toàn diện hoạt động của Thường trực HĐND xã; đại diện Thường trực HĐND xã trong quan hệ công tác với Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy, các cơ quan tỉnh, Trung ương, địa phương và công dân; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã theo quy định của pháp luật.

b) Chủ trì, kết luận các phiên họp của Thường trực HĐND xã, các cuộc họp liên tịch của Thường trực HĐND xã với cơ quan hữu quan để chuẩn bị kỳ họp và rút kinh nghiệm sau kỳ họp HĐND xã; chủ tọa, khai mạc, bế mạc và kết luận các nội dung của kỳ họp HĐND xã.

c) Trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị công tác nhân sự thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã trình HĐND xã bầu các chức danh của HĐND xã, UBND xã; chỉ đạo công tác đối ngoại của HĐND xã.

d) Phân công Phó Chủ tịch HĐND xã giúp Chủ tịch HĐND xã trực tiếp điều hành hoạt động thường xuyên của Thường trực HĐND xã và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Ủy viên của Thường trực HĐND xã.

e) Ký chứng thực các nghị quyết của HĐND xã, biên bản kỳ họp HĐND xã; ký nghị quyết của Thường trực HĐND xã và một số văn bản khác của HĐND xã.

2. Ông Hà Đăng Triệu, Phó Chủ tịch HĐND xã

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch HĐND xã khi Chủ tịch HĐND xã vắng mặt.

b) Điều hành hoạt động thường xuyên của Thường trực HĐND xã theo Quy chế làm việc và sự phân công của Chủ tịch HĐND xã; là người phát ngôn của Thường trực HĐND xã.

c) Tham gia cùng tập thể Thường trực HĐND xã chỉ đạo, chịu trách nhiệm trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND theo quy định của pháp luật; chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND xã; chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, chương trình, các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết, tài liệu trình kỳ họp HĐND xã.

d) Tham gia điều hành các kỳ họp của HĐND xã, trực tiếp điều hành một số phiên họp theo phân công của Chủ tịch HĐND xã, chủ trì họp giao ban tuần. Chủ trì hội nghị, cuộc họp của Thường trực HĐND xã với các Ban của HĐND xã, Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND xã và hội nghị khác theo phân công của Chủ tịch HĐND xã. Chủ trì, kết luận các nội dung giám sát của Thường trực HĐND xã; xem xét báo cáo kết quả giám sát của các Ban của HĐND xã.

e) Triệu tập đại biểu HĐND xã, mời các đại biểu dự kỳ họp của HĐND xã, phiên họp, cuộc họp, hội nghị của Thường trực HĐND xã; chỉ đạo công tác chuẩn bị chương trình, nội dung phục vụ các kỳ họp của HĐND xã, phiên họp, cuộc họp, hội nghị của Thường trực HĐND xã.

g) Thay mặt Thường trực HĐND xã giữ mối liên hệ và theo dõi, đôn đốc hoạt động của Tổ đại biểu HĐND xã, đại biểu HĐND xã; phối hợp chặt chẽ với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã thống nhất chỉ đạo, đôn đốc việc xây dựng, triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến HĐND xã.

h) Chỉ đạo việc theo dõi, đôn đốc UBND xã và các cơ quan có thẩm quyền trong việc xem xét, giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến HĐND xã; đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện những kiến nghị của Thường trực HĐND xã sau giám sát, các giải pháp nêu trong trả lời chất vấn tại kỳ họp HĐND xã. Tham gia tiếp dân định kỳ theo lịch tiếp công dân. Chỉ đạo công tác xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân gửi đến HĐND, Thường trực HĐND xã theo quy định của pháp luật.

i) Chỉ đạo xây dựng chương trình giám sát, kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ hằng năm của HĐND xã; chương trình công tác, kế hoạch giám sát hằng năm của Thường trực HĐND xã.

k) Đại diện Thường trực HĐND xã dự các hội nghị, cuộc họp thường kỳ, đột xuất của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND xã.

l) Trực tiếp phụ trách Văn phòng HĐND và UBND xã và công tác thi đua khen thưởng của HĐND xã; chỉ đạo hoạt động tham mưu, giúp việc của Văn

phòng HĐND và UBND xã theo chức năng, nhiệm vụ; trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của HĐND xã.

m) Ký các văn bản: Chứng thực nghị quyết, biên bản kỳ họp HĐND xã, nghị quyết của Thường trực HĐND xã khi được Chủ tịch HĐND xã ủy quyền. Nếu làm chủ tọa phiên họp hoặc khi được Chủ tịch HĐND xã ủy quyền. Các văn bản điều hành, giải quyết công việc thường xuyên. Các văn bản khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND xã.

n) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch HĐND xã.

3. Ông Giáp Văn Tuấn, Trưởng Ban Kinh tế - ngân sách HĐND xã

a) Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã; chịu trách nhiệm cá nhân trước HĐND xã, Thường trực HĐND, Chủ tịch HĐND xã về kết quả hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách.

b) Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể theo phân công của Thường trực HĐND, Chủ tịch HĐND xã hoặc Phó Chủ tịch HĐND xã.

4. Ông Lê Đăng Thanh, Trưởng Ban Văn hóa - xã hội HĐND xã

a) Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã; chịu trách nhiệm cá nhân trước HĐND xã, Thường trực HĐND, Chủ tịch HĐND xã về kết quả hoạt động của Ban Văn hóa - xã hội.

b) Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể theo phân công của Thường trực HĐND, Chủ tịch HĐND xã hoặc Phó Chủ tịch HĐND xã.

Ngoài các nhiệm vụ cụ thể được phân công, các thành viên của Thường trực HĐND xã có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ quy định tại Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Tân Yên khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ của Thường trực HĐND xã Tân Yên khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, Thường trực HĐND xã thông báo để các cơ quan, đơn vị biết, liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy, HĐND UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ông, bà đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc ĐU, UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị tỉnh, TW đóng trên địa bàn xã;
- Bí thư chi bộ, Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- LĐVP, CV;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Viết Toàn